

Chargé-e de production événementielle - 40%

FOCUS, Fondation La Tour en Communs



À propos de la Fondation

La Fondation La Tour en Communs crée à Genève un espace vivant dédié à l'information de qualité et à l'innovation dans sa diffusion, œuvrant pour l'intégrité démocratique. Elle a pour mission d'orchestrer un écosystème d'acteurs complémentaires et de transformer la Tour en un lieu où de nouvelles pratiques favorisant le débat démocratique peuvent être pensées, expérimentées et partagées. [Découvrez-en plus ici.](#)

Contexte du poste

Rattaché-e à la Responsable de production, vous l'accompagnez dans la préparation et le bon déroulement des événements de la Fondation. Vous intervenez sur l'ensemble du cycle événementiel - de la préparation en amont à la clôture opérationnelle - et êtes son relais privilégié sur le terrain, en veillant au respect des standards de qualité de la Fondation.

Missions principales

- Participer à la préparation des événements en amont (administratif, logistique et opérationnel).
- Préparer les feuilles de route, plannings et documents opérationnels.
- Assurer l'accueil des intervenants, partenaires, prestataires et participants.
- Veiller au bon déroulement de l'événement et être garant-e de la qualité de l'expérience sur site.
- Anticiper les imprévus et apporter des solutions rapidement avec autonomie et sang-froid.
- Coordonner les différents prestataires et équipes sur place (sécurité, technique, accueil, restauration, etc.).
- Assurer la liaison entre les équipes et remonter les informations importantes au responsable de production.
- Participer au démontage, au rangement et à la clôture opérationnelle des événements.
- Apporter un renfort administratif ponctuel entre les événements.
- Être le relais du responsable de production sur le terrain et représenter celui-ci lorsque nécessaire, en veillant au respect des standards de qualité et au bon déroulement de l'événement.

Formation · Expérience · Compétences

- Formation type CFC ou équivalent dans l'événementiel, l'hôtellerie, la communication ou un domaine connexe jugée suffisante
- Excellentes capacités d'organisation et de coordination.
- Sens du service et de l'accueil.
- Forte capacité d'anticipation et de résolution de problèmes.
- Esprit d'initiative et autonomie.
- Très bon relationnel et aisance à communiquer avec des interlocuteurs variés.
- Capacité à gérer plusieurs priorités simultanément.
- Maîtrise de l'anglais (oral impérativement ; écrit apprécié).
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, Google Workspace).
- Expérience en production événementielle ou en coordination de projets.
- Connaissance des règles de sécurité et de gestion des flux de public.

Qualités personnelles

- Dynamique et réactive.
- Rigoureuse et fiable.
- Résistante au stress.
- Flexible sur les horaires (soirées et parfois week-ends selon les événements).
- Esprit d'équipe.
- Excellente présentation.
- Sens des responsabilités et de la confidentialité.

Le processus de recrutement

Envoyez votre candidature avant le 31 août à contact@latourencommuns.org avec pour objet : *Prod.*

Le dossier de candidature en français doit contenir une lettre de motivation et un CV au minimum.